

Số: /TB-UBND

Thiệu Hoá, ngày tháng 9 năm 2020

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND huyện Thiệu Hóa

Căn cứ Công văn số 12671/UBND-THKH ngày 11/9/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc chấp thuận Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND huyện Thiệu Hóa; Phương án số 543/PA-UBND ngày 24/9/2020 của UBND huyện về tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND huyện Thiệu Hóa.

Ủy ban nhân dân huyện Thiệu Hoá thông báo tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo, cụ thể như sau:

1. Nhu cầu tuyển dụng

- Số lượng: 30 người (ba mươi người).

- Vị trí việc làm:

+ Giáo viên mầm non: 26 người (hai mươi sáu người);

+ Nhân viên hành chính kiêm Kế toán trường Tiểu học: 04 người (bốn người).

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND huyện Thiệu Hóa phải đảm bảo theo quy định tại Điều 22 Luật viên chức, Điều 4 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ và Khoản 1 Điều 2 Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ. Trong đó yêu cầu về vị trí việc làm như sau:

a) Đối với giáo viên mầm non:

Đảm bảo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non theo quy định tại Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non. Cụ thể:

- Về trình độ đào tạo: Tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm mầm non, Đại học sư phạm mầm non;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

b) Đối với nhân viên hành chính kiêm Kế toán:

Đảm bảo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định tại Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của quy định chức danh, mã số và tiêu chuẩn

nghiệp vụ chuyên môn các ngành công chức chuyên ngành hành chính và Thông tư số 05/2017/TT-BNV của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014. Cụ thể:

- Về trình độ đào tạo: Tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng, đại học chuyên ngành tài chính, kế toán;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

3. Hồ sơ dự tuyển, thời gian, địa điểm đăng ký dự tuyển

3.1. Hồ sơ gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức ban hành kèm theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ.

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao chứng thực văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm yêu cầu của vị trí dự tuyển. Nếu có văn bằng, chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

- Giấy chứng nhận sức khỏe có giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số: 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Nếu là đối tượng đang hợp đồng lao động tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện, cần có thêm các loại hồ sơ sau:

+ Bản sao chứng thực Hợp đồng lao động;

+ Bản nhận xét, đánh giá về thực hiện nhiệm vụ của Hiệu trưởng trong thời gian thí sinh hợp đồng lao động tại đơn vị.

- Mỗi thí sinh dự tuyển cần 02 ảnh thẻ 4x6, 04 phong bì có dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại người nhận.

Toàn bộ các thành phần hồ sơ được đựng trong phong bì hồ sơ, ngoài bì hồ sơ ghi rõ họ tên và các thông tin hồ sơ theo yêu cầu.

3.2. Thời gian phát hành và đăng ký dự tuyển:

- Phát hành Phiếu đăng ký dự tuyển: Từ ngày 01/10/2020 tại phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

- Thời gian đăng ký dự tuyển: Từ ngày 01/10/2020 đến ngày 30/10/2020 (trong giờ hành chính, trừ thứ Bảy, Chủ nhật, ngày nghỉ lễ).

- Địa điểm: Tại phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thiệu Hóa (Tiểu khu 2, thị trấn Thiệu Hóa, huyện Thiệu Hóa).

3.3. Lệ phí xét tuyển: Tạm thu 500.000 đồng/người dự tuyển.

4. Hình thức tuyển dụng:

Thực hiện việc tuyển dụng thông qua hình thức xét tuyển theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về sửa đổi bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định hiện hành về việc tuyển dụng viên chức; Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Quy định tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa và Quyết định số 29/2020/QĐ-UBND ngày 03/7/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa.

Trong đó:

- Đối với giáo viên mầm non:

+ Ưu tiên xét tuyển trước đối với người đang hợp đồng lao động theo vị trí việc làm giảng dạy, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc tại các trường mầm non công lập trên địa bàn huyện Thiệu Hóa trước ngày 31/12/2015 và người đang hợp đồng lao động theo Quyết định số 60/2011/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Nghị định số 06/2018/NĐ-CP của Chính phủ; có năng lực, trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu của vị trí cần tuyển dụng, được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 03 năm gần nhất và đáp ứng ngay được các yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trong trường hợp giáo viên hợp đồng lao động chưa đủ 03 năm thì trong thời gian công tác phải được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

+ Trong trường hợp còn chỉ tiêu biên chế thì xét tuyển các trường hợp còn lại theo kết quả điểm phỏng vấn và điểm ưu tiên (nếu có) theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Đối với nhân viên hành chính kiêm Kế toán:

+ Ưu tiên xét tuyển trước đối với người đang hợp đồng lao động theo vị trí việc làm, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Thiệu Hóa trước ngày 31/12/2015, trong chỉ tiêu biên chế; có năng lực, trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu của vị trí cần tuyển dụng, được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 03 năm gần nhất và đáp ứng ngay được các yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Trong trường hợp còn chỉ tiêu biên chế thì xét tuyển các trường hợp còn lại theo kết quả điểm phỏng vấn và điểm ưu tiên (nếu có) theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

5. Thời gian và địa điểm xét tuyển

Hội đồng xét tuyển viên chức sẽ có thông báo đến thí sinh về thời gian và địa điểm kiểm tra sát hạch thông qua phỏng vấn.

UBND huyện Thiệu Hoá thông báo để các cá nhân có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và nguyện vọng đăng ký tham gia dự tuyển. Mọi chi tiết liên hệ tại bộ phận Tổ chức cán bộ, phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thiệu Hóa (số điện thoại: 0974.529.168)/.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ, Sở GD&ĐT;
- TTr Huyện ủy, TTr HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Công an huyện;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện ;
- Phòng Nội vụ, Phòng GD&ĐT, Phòng TC-KH;
- Các trường Mầm non trên địa bàn huyện;
- Đài truyền thanh, Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT, NV, GD&ĐT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trịnh Văn Sứy